

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

ПРИКАЗ

04 июня 2026

№ 133-г

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» на 2026 год

На основании Приказа Минобрнауки России от 10.04.2026 № 220 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» на 2026 год (далее – Правила приема), принятые на заседании Ученого совета 04 июня 2026 года (протокол № 15).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии А.Н. Минину.

Врио ректора



С.С. Харитонов

Изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»
на 2026 год

1. Пункт 1.8 Правил приема изложить в следующей редакции:

«1.8 Академия проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) по формам обучения:

по очной форме обучения;

по заочной форме обучения (при наличии);

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

3) по источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема отдельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

б) на платные места;";

4) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

на основные бюджетные места.

Академия может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в данном пункте, по различным условиям поступления.».

2. Пункт 2.2. Правил приема изложить в следующей редакции:

«2.2 В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте Академии по адресу <http://www.sgsha.ru> размещается следующая

информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение, утвержденные Академией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся.

2) не позднее 1 апреля года приема - перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

3) не позднее 15 апреля года приема:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.».

3. В пункте 3.2 подпункт 3 исключить.

4. В пункте 3.3 слова "посредством электронной информационной системы организации или" исключить.

5. Пункт 3.4 Правил приема изложить в следующей редакции:

«3.4 Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.».

6. Пункт 3.5 дополнить подпунктом 7(1) следующего содержания:

«7(1) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности в порядке, установленном Академией (Приложение 2);».

7. В пункте 3.6:

а) в абзаце втором слова «посредством ЕПГУ» исключить;

б) в абзаце третьем слова «посредством электронной информационной системы Академии» заменить словами «посредством ЕПГУ»;

в) в абзаце шестом слова «посредством электронной информационной системы Академии» заменить словами «посредством ЕПГУ».

8. Пункт 3.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Академии (в случае подачи заявления о приеме иными способами).».

9. Пункт 7.1 Правил приема дополнить абзацем следующего содержания:

"Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами."

10. Пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

В списке указываются исключительно:

- уникальный идентификатор, присвоенный поступающему при подаче документов (без ФИО);
- количество набранных поступающим баллов по результатам вступительных испытаний;
- сведения о наличии согласия на зачисление;
- наличие целевой квоты, преимущества или льготы;
- иные сведения в соответствии с нормативными требованиями, не содержащие персональных данных.

Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

В период приёмной кампании списки обновляются не реже одного раза в рабочий день, а также в сроки, установленные графиком проведения приёмной кампании. Обновление списков осуществляется по мере поступления новых заявлений, отзыва или внесения изменений в уже поданные заявления, а также по итогам вступительных испытаний и представления согласий на зачисление.

Доступ к спискам осуществляется свободно, без необходимости регистрации и ввода персональных данных. Поиск в списках осуществляется по индивидуальному идентификатору поступающего, который выдается абитуриенту при подаче документов.

За своевременное формирование, обновление и публикацию списков отвечает секретарь или сотрудник приёмной комиссии. Контроль за соблюдением порядка публикации осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии и (при необходимости) назначенное распоряжением лицо.».

11. В предложении втором пункта 8.14 слова «или посредством электронной информационной системы организации,» исключить.

12. В абзаце четвертом пункта 8.20 слова «или посредством электронной информационной системы организации» исключить.

13. Пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. N 555.».

14. Пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. Академия проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Академия отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае, если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Академию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555;

заказчик проинформировал организацию о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555.».

15. Пункты 9.5 и 9.6 исключить.

Порядок формирования портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности

Портфолио поступающего — это структурированный пакет документов и материалов, подтверждающий достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности.

В портфолио поступающего могут включаться следующие документы и материалы (по возможности с копиями подтверждающих документов):

- список опубликованных научных и научно-технических работ (статей, тезисов докладов, патентов, монографий и др.) с указанием выходных данных, подтвержденных копиями публикаций или справками из редакций.
- документы, подтверждающие участие в научных конференциях, семинарах, школах, симпозиумах (сертификаты, дипломы, программы, справки).
- грамоты, дипломы, благодарственные письма за достижения в научной и научно-технической деятельности, в том числе призовые места на конкурсах, олимпиадах и др.
- документы, подтверждающие участие в выполнении научно-исследовательских работ, грантовых или проектных деятельности (копии договоров, справки руководителей, заключения и пр.).
- референции (рекомендации) научных руководителей, иных наставников (при наличии).
- иные документы, подтверждающие личные достижения поступающего в научной и научно-технической деятельности.

1. Портфолио поступающего оформляется в печатном виде (прошивается и нумеруется) либо в электронном виде (единым файлом в формате PDF).

2. Каждый документ портфолио должен содержать реквизиты или подтверждение его подлинности (подпись, печать, ссылку на открытые источники, контакты организации и др.).

3. Обязательна титульная страница, содержащая ФИО поступающего, планируемое направление подготовки, год поступления, контактные данные.

4. Рекомендуются наличие оглавления и аннотированного списка достижений с указанием каждого документа-приложения.

5. При необходимости поступающий предоставляет оригиналы документов для ознакомления.

6. Портфолио поступающий предоставляет в приемную комиссию одновременно с остальными документами, необходимыми для поступления.

7. Портфолио регистрируется секретарем приемной комиссии и передается для рассмотрения в экзаменационную комиссию по соответствующему направлению аспирантуры.

8. Экзаменационная комиссия рассматривает материалы портфолио при оценке индивидуальных достижений поступающего в соответствии с правилами приема.

9. При равенстве общей суммы конкурсных баллов и наличии портфолио у двух или более поступающих, преимущество предоставляется поступающему, портфолио которого получило наивысшую положительную оценку комиссии в соответствии с шкалой оценки портфолио.

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОРТФОЛИО ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ

№	Критерий	Баллы за 1 ед.
1	Публикация в журнале Web of Science/Scopus	10
2	Публикация в журнале в рецензируемых изданиях по списку, утвержденному ВАК, входящих в РИНЦ	7
3	Статья/тезисы в материалах конференций, входящих в РИНЦ, а также в сборниках международных и региональных научных или научно-практических конференций (РИНЦ)	2
4	Патент на изобретение/полезную модель	10
5	Призовые места в научных конкурсах/олимпиадах (федеральные/международные/ведомственные)	8
6	Призовые места в региональных/внутривузовских конкурсах	4
7	Участие в грантах, научных проектах (подтверждающий документ)	6
8	Научные стипендии, премии, именные гранты	4
9	Благодарности, рекомендательные письма	1
10	Стаж научной работы (1 год)	2